

## Centre Morbihan Communauté recrute un(e) Technicien Voirie / Responsable du bureau d'études (F/H)

**Statut :** Titulaire ou à défaut contractuel

**Grade :** Technicien à technicien principal 1ère classe

**Durée de travail hebdomadaire :** 35/35<sup>ème</sup>

**Lieu de travail :** Services techniques de Centre Morbihan Communauté à Locminé/Moréac

**Rémunération :** selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA) + Participation financière pour une prévoyance labellisée + possibilité d'adhérer au contrat groupe mutuelle santé

Poste à pourvoir le 01 février 2025

Date limite de candidature : 31 décembre 2024

Date prévisionnelle des entretiens : Fin janvier 2024

### **Descriptif de l'emploi :**

Vous êtes responsable d'une équipe de 2 agents. Vous avez en charge l'activité du bureau d'études ainsi que la gestion de travaux de voirie. Vous êtes placé sous la responsabilité du responsable de pôle technique.

Vos missions sont :

- la gestion du plan de charge du bureau d'études (un technicien voirie et à terme un technicien bâtiment en cours de recrutement)

- Les travaux de voirie d'intérêt communautaire (voirie rurale, voirie urbaine) et les zones d'activités).

(Les travaux sur les réseaux : (éclairage public, réseaux, signalisation verticale, assainissement, eau pluviale...).

- Vos missions sont très variées et vous intervenez à la fois pour des travaux d'entretien et de rénovation de la voirie d'intérêt communautaire en tant que maître d'œuvre, pour la gestion des Zones d'activités, pour des projets communaux et intercommunaux conséquents en tant qu'Assistant à maîtrise d'ouvrage (Création de Parcs d'activités, réfection de réseau d'assainissement, pilotage de projets etc...

### **Missions principales :**

Vous travaillez en collaboration avec les élus et les services transversaux (Services Economie et Exploitation, Communes)

Le/la Technicien(ne) voirie / responsable du Bureau d'études aura pour mission :

- L'encadrement de l'activité du bureau d'études (management, gestion du plan de charge, tenue des délais)
- L'établissement des estimations, coordination, pilotage et suivi des travaux annuels des programmes d'entretiens de la voirie communautaire urbaine et rurale décidés par les communes, des demandes de subventions.
- D'être maître d'œuvre en voirie pour des opérations communautaires ou communales relevant de ses compétences,
- D'être assistant à maîtrise d'ouvrage pour les travaux neufs ou de gros entretien de voirie pour des opérations communautaires ou communales relevant de ses compétences y compris les zones d'activités,
- D'établir des DCE et analyse d'offres en vue de retenir une entreprise ou un cabinet d'études.
- D'établir des plans sur la base des grandes lignes dictées par les élus référents ou responsables, avec la maîtrise des techniques de dimensionnement de voirie et réseaux,
- D'être en contact et interaction régulière auprès des différents gestionnaires de réseaux,

- D'être en charge de la coordination et pilotage, suivi des chantiers en tant que maître d'œuvre ou assistant à maîtrise d'ouvrage,
- De faciliter l'accès aux entreprises qui s'implantent dans les zones d'activité en lien avec le Développement Economique (viabilisation, voirie, réseaux)
- D'assurer le suivi financier, réception et SAV des travaux qui lui sont confiés,
- D'établir des devis, vérifier et valider les factures, respecter les budgets alloués
- De la surveillance du respect des consignes dictées par le responsable du pôle technique et rendre compte

### **Profil recherché :**

#### **Formation professionnelle :**

- \* Formation supérieure (Bac +2) en travaux publics
- \* Expérience souhaitée dans des fonctions similaires au service d'une collectivité ou d'un établissement privé.

#### **Compétences et connaissances professionnelles :**

- \* Encadrement
- \* Maîtriser les techniques routières et les techniques réseaux
- \* Bonne connaissance des procédures de marchés publics
- \* Maîtriser les techniques de lectures de plan, de métrés, connaissance du logiciel DAO « Autocad »,
- \* Maîtriser les logiciels de bureautique, traitement de texte, tableur et tableau de suivi.
- \* Aptitude à la concertation, capacité à collaborer avec les autres membres du service et les partenaires extérieurs.
- \* Aptitude à suivre des chantiers en tant que maître d'œuvre ou représentant du maître d'ouvrage.

#### **Qualités professionnelles :**

- \* Capacité d'encadrement d'une petite équipe
- \* Etre force de propositions
- \* Curiosité technique
- \* Qualités relationnelles, sens du contact, de l'écoute et dialogue
- \* Sens du service public
- \* Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- \* Permis B indispensable

#### **Nos avantages :**

- Adhésion CNAS
- Possibilité de bénéficier de titres-restaurant
- Possibilité de bénéficier de RTT
- Possibilité de faire du télétravail
- Possibilité de bénéficier du forfait mobilités durables sous conditions

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : [rh@cmc.bzh](mailto:rh@cmc.bzh) ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX