

Centre Morbihan Communauté recrute pour la commune d'EVellys Un(e) ATSEM / agent technique (F/H)

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel

Grade : Adjoint d'animation

Durée de travail hebdomadaire : 28.39/35ème avec évolution possible

Lieu de travail : Evellys

Rémunération : selon les conditions statutaires + Prime annuelle (CIA) + Participation financière pour une prévoyance labellisée + possibilité d'adhérer au contrat groupe mutuelle santé

Poste à pourvoir : 24/02/2025

Date limite de candidature : 9/01/2025

Entretien : 24/01/2025

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité de la responsable périscolaire, le poste occupé est celui d'ATSEM et d'adjoint technique affecté au service commun scolaire-périscolaire à temps non complet à raison de 28.39/35ème. L'agent intervient sur différents sites de la commune d'Evellys (Naizin).

Missions principales :

ATSEM :

Ecole :

- Accueil des enfants dans les classes
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Participation aux projets éducatifs
- Surveillance des cours de récréation à titre exceptionnel

Cantine :

- Surveillance du d'élèves.
- Distribution des repas
- Trajet d'accompagnement école-cantine
- Surveillance de la cour

Garderie :

- Surveillance de la garderie périscolaire
- Surveillance montée/sortie de bus (école/garderie) uniquement le matin

- Préparation et distribution des goûters à la garderie
- Entretien des locaux
- Traçabilité des goûters

Agent technique :

Entretien des locaux :

- Entretien des bâtiments communaux
- Nettoyage du linge utilisé dans le cadre de l'exercice de ses missions

Profil recherché :

Connaissances théoriques et savoir-faire :

- Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtriser les techniques de nettoyage
- Avoir de la rigueur et le sens de l'organisation
- Savoir s'adapter aux besoins et anticiper
- Savoir transmettre les informations
- Avoir une connaissance des métiers de l'enfance serait un atout

Savoir-être : comportement, attitudes, qualités humaines :

- Qualités relationnelles et d'écoute (enfants, familles, collègues)
- Respect des consignes données
- Assurer la sécurité morale, physique et affective
- Rigueur et organisation
- Autonomie, polyvalent dans le travail
- Discrétion
- Ponctualité, disponibilité, calme, sang-froid

Nos avantages :

- Adhésion CNAS
- Possibilité de bénéficier de titres-restaurant
- Proposition d'une mutuelle santé avec un contrat groupe départemental

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - CS 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX