

## Centre Morbihan Communauté recrute un(e) Responsable du service Aménagement et Mobilité F/H

**Statut :** Titulaire ou à défaut contractuel

**Grade :** Attaché, Attaché principal.

**Durée de travail hebdomadaire :** 35./35<sup>ème</sup>

**Lieu de travail :** Locminé

**Rémunération :** selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA) + Participation financière pour une prévoyance labellisée + possibilité d'adhérer au contrat groupe mutuelle santé

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> décembre 2024

Date limite de candidature : 15 novembre 2024

Date prévisionnelle des entretiens : 25 novembre 2024 matin.

### **Descriptif de l'emploi :**

Au sein d'une équipe de 9 agents et sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe, vous assurerez :

- Le pilotage général des services
  - Organisation et animation des réunions de la commission aménagement et mobilité en lien avec les agents en charge de la thématique portée à l'ordre du jour
  - Rencontre des partenaires et participation aux réunions stratégiques
  - Gestion de l'équipe : activités de management – gestion des congés et absences – interlocuteur unique entre les agents et le service RH – entretiens annuels de 5 agents
  - Préparation et suivi du budget des services Urbanisme – Habitat – Mobilité – Gens du voyage
  - Réalisation et suivi du plan de formation des services
  - Préparation du rapport d'activités du service et réponses aux sollicitations des autres services (enquêtes – articles de communication – communiqués de presse - prévention des risques...)
  - Préparation des points pour les instances communautaires avec l'appui des adjoints.
  
- Le pilotage du PLUI avec l'appui d'un chargé de mission
  - Finalisation de l'élaboration du PLUI avec l'appui du chargé de mission (phase arrêt)
  - Suivi de la mise en œuvre de la charte de gouvernance
  - Fortes coopérations avec les services intercommunaux et les communes
  - Veille juridique
  
- La gestion des activités d'urbanisme opérationnel et d'ADS – avec l'appui de l'adjoint ADS
  - Supervision de l'activité ADS, piloté et animé par l'adjoint ADS
  - Suivi des procédures d'urbanisme opérationnel pour les zones d'activité économique (permis d'aménager...)
  - Analyse juridique et technique des dossiers complexes et désamorçage des conflits
  - Rencontre des porteurs de projet pour les études de faisabilité (particuliers, promoteurs, géomètres, communes, ...)
  - Suivi des éventuels contentieux, veille juridique
  - Fortes coopérations avec les services Techniques et Economiques

- La gestion de l'activité Habitat avec l'appui de la chargée de mission habitat
  - Pilotage des études stratégiques sur l'habitat et des services
  - Responsabilité budgétaire
  - Relecture des supports de communication pour l'activité habitat
  - Pilotage des démarches relatives aux aires d'accueil des gens du voyage,
  - Fortes coopérations avec le service Environnement
  
- La gestion de l'activité Mobilité avec l'appui de l'adjointe Mobilité et de la chargée de mission
  - Supervision du Plan Mobilité et du transport scolaire des primaires, pilotés et animés par l'adjointe Mobilité
  - Responsabilité budgétaire
  - Fortes coopérations avec les services Techniques, Economiques, Environnement et Tourisme
  
- Le pilotage de la démarche Petites villes de demain avec l'appui du chef de projet PVD
  - Supervision de la mise en œuvre du programme d'actions opérationnel (technique et financier) ;
  - Soutien et supervision de l'accompagnement du chef de projet pour les autres communes du territoire sur leurs différents projets urbains en lien avec la centralité

#### **PROFIL RECHERCHE :**

- Formation supérieure (Bac+5) en aménagement du territoire et urbanisme
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Une connaissance du territoire serait un plus

#### **CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR FAIRE :**

- Connaissance des politiques d'aménagement du territoire (habitat, urbanisme et mobilité)
- Connaissance et appétence pour l'organisation en mode projet collectif
- Connaissance des procédures d'instruction
- Connaissance du droit de l'urbanisme et des procédures de planification
- Connaissance de la fiscalité de l'urbanisme
- Connaissance en matière d'habitat
- Connaître et savoir utiliser les outils informatiques : OXALIS, SIG....

#### **SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines :**

- Capacité à animer et à fédérer les équipes
- Sens relationnel et de la négociation
- Aptitude à la communication et sens de la pédagogie
- Rigueur dans la gestion des ressources financières et humaines
- Force de proposition
- Autonomie et disponibilité

Permis indispensable

**Nos avantages :**

- Adhésion CNAS
- Possibilité de bénéficier de titres-restaurant
- Possibilité de bénéficier de RTT
- Possibilité de faire du télétravail
- Possibilité de bénéficier du forfait mobilités durables sous conditions

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation + arrêté de dernière situation administrative) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : [rh@cmc.bzh](mailto:rh@cmc.bzh) ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX